Załącznik do Uchwały Nr 464/9698/18   
Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia   
22 sierpnia 2018 r.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2018 r.**

**pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę***

**Definicje**

**§ 1**

Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. konkursie ofert - należy przez to rozumieć niniejszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2018 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę,*
3. zadaniu/przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 pkt. 14 ustawy, realizowane w ramach niniejszego konkursu ofert i mogące przybierać różne formy.

**Rodzaje zadań publicznych oraz cele i sposób ich realizacji**

**§ 2**

1. W ramach konkursu ofert dofinansowanie mogą uzyskać zadania mające na celu propagowanie kultury naukowej poprzez organizację przedsięwzięć popularyzujących naukę.
2. Zadania w ramach konkursu ofert obejmują organizację przedsięwzięć popularyzujących naukę, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznego zastosowania osiągnięć naukowych, ukazania pozytywnej roli postępu technologicznego, prezentacji rozwiązań innowacyjnych w obrębie różnych dziedzin naukowych, promowania walorów i możliwości rozwojowych województwa (np. osiągnięć naukowych z dziedziny lotnictwa czy kosmonautyki), a także idei powstania na terenie woj. podkarpackiego Podkarpackiego Centrum Nauki. Zadania będą realizowane poprzez organizację wydarzeń mających formę m.in.: festiwali naukowych, pikników naukowych, konkursów, przeglądów, wykładów, spektakli naukowych, przy czym preferowane będzie łączenie form w ramach realizowanego zadania.

**Środki przeznaczone na realizację zadań**

**§ 3**

1. Na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 30 560 zł (słownie: trzydzieści tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu ofert może ulec zmianie.

**Zasady przyznawania dotacji**

**§ 4**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione   
   w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o konkursie ofert.
2. Zlecanie zadania publicznego będzie mieć formę wsparcia jego realizacji.
3. W ramach konkursu ofert będą wspierane zadania jednoroczne, tj. takie, których realizacja rozpocznie się i zakończy w 2018 r.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania   
   w ramach nieodpłatnej lub odpłatnej działalności statutowej Oferenta. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta obejmuje jedno zadanie.
6. Maksymalna kwota dotacji dla jednego zadania wynosi 10 000 zł.
7. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
8. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej.
9. Organizacje, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej mogą składać oferty w ramach konkursu ofert, po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej, tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu ofert, w imieniu tej jednostki. Złożenie takiej oferty nie wyczerpuje limitu jednej oferty jednostki macierzystej (zarządu głównego) lub pozostałych oddziałów terenowych. Jednakże w ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 1 dodatkową ofertę.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, prawa i obowiązki wynikające z jej złożenia określa ustawa. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych, w których oferentami są oddziały terenowe tej samem organizacji. Złożenie oferty wspólnej wyczerpuje limit składanych ofert, tym samym wykluczając możliwość złożenia drugiej oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.

**Warunki i terminy realizacji zadań**

**§ 5**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 listopada 2018 r., a zakończy nie później niż 15 grudnia 2018 r.
2. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
3. Zadanie musi mieć charakter ponadlokalny (odbiorcami muszą być mieszkańcy co najmniej dwóch powiatów z terenu województwa podkarpackiego) i być realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
4. Wymagany wkład własny oferenta:
5. dla zadań, których koszt całkowity nie przekracza 10 tys. zł, wkład własny musi stanowić co najmniej 5% wartości dotacji – środki własne finansowe lub niefinansowe,
6. dla zadań, których koszt całkowity przekracza 10 tys. zł, wkład własny musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji – środki własne niefinansowe lub finansowe, w tym nie mniej niż 5% wartości dotacji będzie wkładem finansowym.
7. W ramach wkładu niefinansowego można uwzględniać jedynie wkład osobowy.
8. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wydatki:
9. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
10. racjonalne i efektywne,
11. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
12. udokumentowane dowodami księgowymi i prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej,
13. uwzględnione w budżecie zadania zatwierdzonym do realizacji,
14. zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Wydatki kwalifikowalne obejmują jedynie następujące kategorie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania:
16. koszty merytoryczne,
17. koszty obsługi zadania publicznego (pośrednie), do 20% przyznanej dotacji – np. wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych, opłaty telekomunikacyjne, zakupy materiałów biurowych, opłat za przelewy bankowe, koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadania itp.,
18. stanowisko koordynatora przedsięwzięcia tylko w ramach kosztów pośrednich zadania publicznego, dodatkowo należy określić stawkę godzinową.
19. Koszty wynagrodzeń ekspertów, osób prowadzących (zajęcia/wykłady, itp.), w ramach kosztów merytorycznych, nie mogą przekraczać 150 zł brutto/h (w tym narzuty pracodawcy). W przypadku kwoty przekraczającej ww. stawkę niezbędne jest przedstawienie przez Oferenta szczegółowego uzasadnienia.
20. Do kosztów niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji i nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta zalicza się w szczególności:
21. zakup budynków, lokali, gruntów,
22. prace budowlane, remontowo-budowlane,
23. inwestycje, zakupy inwestycyjne,
24. zobowiązania z realizacji innych zadań nie objętych dotacją w ramach niniejszego konkursu ofert,
25. kary administracyjne.
26. W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto. W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
27. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
28. Dotacja nie może być przyznana na zadanie, które uzyskało dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego pozostających w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
29. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowanych zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.

**Termin i miejsce składania ofert**

**§ 6**

1. Oferty należy składać do 11 września 2018 roku, osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek od 730-1800, wtorek - piątek 730-1530, bądź listownie, za pośrednictwem poczty, kuriera, itp., wysyłając na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,

Departament Edukacji, Nauki i Sportu,

al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie nauki”

lub w formie elektronicznej w postaci podpisanego i zeskanowanego wniosku w formacie PDF na adres: [k.nauka@podkarpakcie.pl](mailto:k.nauka@podkarpakcie.pl)

Podmiot, który złożył ofertę w wersji elektronicznej jest zobowiązany do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia naboru, papierowej wersji oferty, podpisanej w odpowiednich miejscach, na adres wskazany powyżej. W obu przypadkach decyduje data nadania oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia składania ofert.

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert**

**§ 7**

1. Tryb konkursu ofert to 21-dniowy nabór ofert na realizację zadań publicznych   
   w dziedzinie nauki.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert, w ramach konkursu ofert, pod względem formalnym (posługując się kartą oceny formalnej - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert) i merytorycznym (posługując się kartą oceny merytorycznej - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert). Tryb powoływania Komisji konkursowej i zasady działania tej Komisji określa Program Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
3. Kryteria formalne opiniowania ofert w ramach konkursu ofert:
4. oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
5. oferta jest kompletna,
6. wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione,
7. oferta została podpisana przez uprawnione osoby,
8. oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu   
   o konkursie ofert,
9. ofertę złożył uprawniony podmiot,
10. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym konkursem ofert,
11. Oferent złożył tylko jedną ofertę,
12. oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie ofert.
13. W trakcie oceny formalnej uchybienia, o których mowa w ust. 3 lit. b, c, d, h będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie.
14. Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
15. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony   
    w ogłoszeniu o konkursie ofert,
16. złożenie oferty po terminie,
17. złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie ofert,
18. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
19. Kryteria merytoryczne opiniowania ofert w ramach konkursu ofert:
20. zgodność z celami konkursu ofert – maks. – 10 pkt.,
21. merytoryczna zawartość oferty (m.in. związek zadania z zidentyfikowanymi potrzebami, założone rezultaty, opis działań, konstrukcja harmonogramu, różnorodność form, związek z popularyzacją inteligentnych specjalizacji woj. podkarpackiego) - maks. 25 pkt.,
22. budżet (racjonalność i uzasadnienie kosztów, realność kalkulacji, przejrzystość, stopień udziału kosztów merytorycznych w ogólnej wartości zadania) – maks. 15 pkt.,
23. zasoby rzeczowe i osobowe (kwalifikacje i doświadczenie zaangażowanych osób, stopień zaangażowania wolontariuszy/pracy społecznej, zasoby rzeczowe wskazane do wykorzystania przy realizacji zadania) – maks. 10 pkt.,
24. finansowy wkład własny - maks. 20 pkt.,
25. w projekcie przewidziano działania promujące ideę powstania Podkarpackiego Centrum Nauki – maks. 5 pkt. (w zależności od sposobu przedstawienia informacji o ww. promocji),
26. doświadczenie Oferenta w realizacji zadań zbieżnych lub podobnych do określonych w § 2 Ogłoszenia o konkursie ofert w dziedzinie nauki – maks. 6 pkt.,
27. znaczenie zadania dla realizacji zadań samorządu województwa, o których mowa w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – maks. 9 pkt.
28. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.
29. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego, o której mowa w ust. 7 odwołanie nie przysługuje.

**Zawarcie i realizacja umowy**

**§8**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Przed podpisaniem umowy podmiot, którego zadanie zostało wybrane do wsparcia jest zobowiązany do dostarczenia:

* aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
* aktualnego statutu,
* umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólnie zadanie publiczne   
  (w przypadku oferty wspólnej),
* stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie rejestru lub wyciągu z ewidencji.

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków, terminów oraz kosztów realizacji zadania.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do aktualizacji kalkulacji kosztów nowych pozycji kosztorysowych.
4. Wszelkie zmiany w realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco w formie pisemnej. Planowane zmiany mogą być realizowane po uzyskaniu pisemnej akceptacji.
5. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w zakresie realizowanego zadania w tych obszarach, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.

**Kontrola**

**§ 9**

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań   
   z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Zleceniobiorca może być wezwany w ramach kontroli do dostarczenia wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizacją zadania, celem uzyskania jego akceptacji, w terminie określonym w wezwaniu.
4. Województwo Podkarpackie ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania m.in.   
   z uwagi na: efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, osiągane efekty, prawidłowość wykorzystania środków publicznych, prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
5. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

**Informacje końcowe**

**§ 10**

1. Informacje o konkursie ofert można uzyskać w Oddziale nauki i projektów unijnych Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Lisa-Kuli 13, pok. 26 i 25, tel. 17 747 59 41, 17 747 59 35 lub e-mail: [k.nauka@podkarpackie.pl](mailto:k.nauka@podkarpackie.pl).
2. W 2017 r. nie przeznaczano środków finansowych na realizację zadania dotyczącego popularyzacji nauki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem, mają zastosowanie przepisy ustawy i Programu.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Wzór karty oceny formalnej realizacji zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2018 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę*
2. załącznik nr 2 - Wzór karty oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2018 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę*
3. załącznik nr 3 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego.